



Municipalité de Sauge

Offre d'emploi

Suite au départ à la retraite d'une collaboratrice, la Municipalité de Sauge met au concours une place de

Employé(e) d'administration **degré d'occupation : 50%**

Entrée en fonction : **1^{er} mars 2019 ou date à convenir**

Profil souhaité :

- CFC d'employé de commerce avec éventuellement quelques années de pratique dans une administration publique
- Aisance rédactionnelle, méthode de travail, sens logique, autonomie, grande polyvalence
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques plus particulièrement des modules comptabilité générale, débiteurs, créanciers et facturation
- Flexibilité, rigueur, discrétion, sens de l'organisation et des responsabilités
- Aisance dans les contacts avec la population et les autorités
- Maîtrise de la langue française

Nous offrons :

- Activité intéressante et variée
- Horaire flexible
- Cadre de travail agréable
- Un équipement de travail moderne et adapté
- Une rémunération selon le tableau des classes de traitement du personnel cantonal

Le cahier des charges peut être consulté à l'administration communale ou sur le site internet de la commune www.sauge-jb.ch.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Maire, M. Pierre-Alain Grosjean, au 079 411 15 87.

Si vous êtes intéressé(e), nous attendons votre dossier de postulation jusqu'au **19 novembre 2018** à l'attention du Conseil municipal, Offre de Services, Haut du Village 8, 2536 Plagne.

Le conseil municipal de Sauge